



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันดำรงราชานุภาพ กลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้ โทร. มท. ๕๐๗๗๙

ที่ มท ๐๒๐๗.๔/ว ๒๕๖๓

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามตัวชี้วัดที่ ๔ “ร้อยละของจำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงานที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน) เกี่ยวกับการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตัวชี้วัดที่ ๔ “ร้อยละของจำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงานที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ” นั้น

เพื่อให้การเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการในสังกัดของท่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ขอแจ้งแนวทางการประเมินและการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบวิธีการเข้าสู่ระบบเพื่อพัฒนาตนเองผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ระบบใหม่ของสำนักงาน ก.พ. โดยขอให้รายงานข้อมูลผลการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สถาบันดำรงราชานุภาพ <http://www.stabundamrong.go.th/Web/home.html> หัวข้อ e-Learning หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ)

ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.



แนวทางฯ



แบบรายงานฯ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันดำรงราชานุภาพ กลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้อิโทร. มท. ๕๐๗๗๙  
ที่ มท ๐๒๐๗.๔/ว ๒๕๓๐ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามตัวชี้วัดที่ ๓ “ร้อยละของจำนวนข้าราชการในสังกัดกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ”

เรียน หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน) เกี่ยวกับการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตัวชี้วัดที่ ๓ “ร้อยละของจำนวนข้าราชการในสังกัดกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ” นั้น

เพื่อให้การเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการในสังกัดของท่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ขอแจ้งแนวทางการประเมินและการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบวิธีการเข้าสู่ระบบเพื่อพัฒนาตนเองผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ระบบใหม่ของสำนักงาน ก.พ. โดยขอให้รายงานข้อมูลผลการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สถาบันดำรงราชานุภาพ <http://www.stabundamrong.go.th/Web/home.html> หัวข้อ e-Learning หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญธรรม ถาวรทัศนกิจ)

ผู้อำนวยการสถาบันดำรงราชานุภาพ สป.



แนวทางฯ



แบบรายงานฯ





ที่ มท ๐๒๐๗.๔/ว ๒๕๖๕

ถึง สำนักงานจังหวัดทุกจังหวัด

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานจังหวัด (ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน) เกี่ยวกับการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตัวชี้วัดที่ ๕ “ร้อยละของจำนวนข้าราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัดที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติราชการ” นั้น

เพื่อให้การเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการในสังกัดของท่าน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ขอแจ้งแนวทางการประเมินและการรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบวิธีการเข้าสู่ระบบเพื่อพัฒนาตนเองผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ระบบใหม่ของสำนักงาน ก.พ. โดยขอให้รายงานข้อมูลผลการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์สถาบันดำรงราชานุภาพ <http://www.stabundamrong.go.th/Web/home.html> หัวข้อ e-Learning หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้



สถาบันดำรงราชานุภาพ  
กลุ่มงานพัฒนาและบริหารจัดการความรู้  
โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๕๙๕๘ , ๕๐๗๗๙



แนวทางฯ



แบบรายงานฯ

## แนวทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

★ ช่องทางการเข้าเรียนรู้ด้วยตนเอง และการรายงานผลการดำเนินการ ดังนี้

### ๑. ช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ขอให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยเข้าเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑.๑ **หลักสูตรทักษะดิจิทัล** เรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่น ๆ (เช่น สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐดิจิทัล เป็นต้น) และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย

๑ หลักสูตร หรือเรียนหลักสูตรทักษะดิจิทัลทั้ง ๒ หลักสูตร

๑.๒ **หลักสูตรทั่วไป** เรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ทางระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ทั้งนี้ การเข้าเรียนผ่านระบบเป็นหน้าที่ของผู้เรียนที่ต้องศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์เงื่อนไข การผ่านหลักสูตรนั้น ๆ ระยะเวลาที่ต้องศึกษาให้ครบเต็มจำนวนเวลาที่กำหนด เงื่อนไขการผ่านแบบทดสอบ และระยะเวลาที่สามารถจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรให้ละเอียดครบถ้วน

### ๒. เกณฑ์การนับจำนวนผู้ผ่านการเรียน

๒.๑ เกณฑ์การนับจำนวนผู้ผ่านการเรียนจะต้องประกอบด้วย ๑ คน : อย่างน้อย ๒ หลักสูตร ตามข้อ ๑ (หลักสูตรทักษะดิจิทัล ๒ หลักสูตร หรือหลักสูตรทักษะดิจิทัล ๑ หลักสูตรและหลักสูตรวิชาทั่วไป ๑ หลักสูตร : ๑ คน)

๒.๒ การพิจารณาจากผลสำเร็จจากประกาศนียบัตรการผ่านการอบรมหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จะเป็นหลักฐานการเรียนรู้ และพิมพ์เอกสารรับรองได้จาก ระบบภายใน ๓ วัน หลังอบรมผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ (วันสิ้นสุดรอบการประเมิน)

๒.๓ จำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทั้งหมด คือ จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติราชการจริงทั้งหมดที่สังกัดหน่วยงานนั้น ๆ (ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕) และให้รวมถึงข้าราชการที่มาช่วยราชการในหน่วยงานเกินกว่า กึ่งหนึ่งของกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการนั้นด้วย

### ๓. สูตรการคำนวณ/เกณฑ์การให้คะแนน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ผ่านการเรียนหลักสูตรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	X ๑๐๐
<hr/> จำนวนข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทั้งหมด	

## เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	รายละเอียด
๑	ร้อยละ ๒๕
๒	ร้อยละ ๓๐
๓	ร้อยละ ๓๕
๔	ร้อยละ ๔๐
๕	ร้อยละ ๔๕

## ๔. การรายงานข้อมูลผลการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

ขอให้หน่วยงานจัดส่งเอกสารให้สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังนี้

๔.๑ แบบรายงานจำนวนข้าราชการหน่วยงาน/กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค/สำนักงานจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕) ตามเอกสารที่แนบ และสำเนาประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม ซึ่งผู้ผ่านการอบรมได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ ส่งมาให้กับสถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๔.๒ จัดทำแบบรายงานตามข้อ ๔.๑ ในรูปแบบไฟล์ Excel และสำเนาประกาศนียบัตรฯ ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ stabundamrong@gmail.com

ทั้งนี้ สามารถสืบค้นแบบรายงานได้ที่เว็บไซต์ สถาบันดำรงราชานุภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย <http://www.stabundamrong.go.th/web/home.html> หัวข้อ e-Learning

หมายเหตุ : สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

## คำชี้แจง

การสมัครสมาชิก และการ Log in เข้าสู่ระบบ เพื่อพัฒนาตนเองผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้  
ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ใหม่ ของสำนักงาน ก.พ.

\*\*\*\*\*

กรณีที่ ๑ : ผู้ใช้งานซึ่งเป็นสมาชิกระบบการเรียนรู้ HRD e-Learning (User ID ขึ้นต้นด้วย OCSC + เลข ๖ หลัก) เมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ” กด “ลืมหัดผ่าน” และกรอกข้อมูล (ไม่ต้องสมัครเป็นสมาชิกของระบบใหม่) หลังจากนั้น Log in เข้าสู่ระบบใหม่ได้ โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านใหม่ที่ส่งไปยังอีเมล ทั้งนี้ ระบบจะถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลและประกาศนียบัตรที่เคยได้รับไปยังระบบใหม่ให้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป”

กรณีที่ ๒ : ผู้ใช้งานใหม่ รวมทั้งผู้เป็นสมาชิกระบบการเรียนรู้ OCSC Learning Space เดิม (learn.ocsc.go.th) ซึ่งไม่เคยเป็นสมาชิกของระบบ HRD e-Learning ขอให้สมัครเป็นสมาชิกของระบบใหม่ โดยเมื่อเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ learningportal.ocsc.go.th คลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ” กด “สมัครสมาชิก” และกรอกข้อมูลส่วนบุคคล หลังจากนั้น Log in เข้าสู่ระบบใหม่ โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ ระบบจะถ่ายโอนข้อมูลประกาศนียบัตรที่ได้รับจากระบบ OCSC Learning Space เดิม (learn.ocsc.go.th) ไปยังระบบใหม่ให้ รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป”

กรณีที่ ๓ : ข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ที่ยังมีได้ลงทะเบียนอบรม “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ขอให้ศึกษาการเข้าอบรมได้ตาม Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ (001M)”

กรณีที่ ๔ : ผู้ใช้งานซึ่งอยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตร/รายวิชาในระบบเดิม (ทั้ง HRD e-Learning และ OCSC Learning Space เดิม) ขอให้อบรมในระบบเดิมจนจบหลักสูตร/รายวิชาก่อน จากนั้นจึงเข้าอบรมในระบบใหม่ ตามขั้นตอนที่ปรากฏใน Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ : สำหรับรายวิชาทั่วไป” โดยระบบจะถ่ายโอนข้อมูลประกาศนียบัตรที่ได้รับจากระบบเดิมไปยังระบบใหม่ให้

\*\*\*\*\*

ท่านสามารถเข้าศึกษา Infographic “การสมัครสมาชิกและการ Log in เข้าสู่ระบบ” โดยสแกน QR Code นี้



หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการ  
บรรจุใหม่ (001M)



รายวิชาทั่วไป



# การสมัครสมาชิก และ Login เข้าสู่ระบบ OCSC Learning Space ของสำนักงาน ก.พ.

สำหรับหลักสูตรฝึกอบรม  
ข้าราชการบรรจุใหม่ (001M)



**1**

พิมพ์ URL ชื่อเว็บไซต์ [learningportal.ocsc.go.th](http://learningportal.ocsc.go.th) เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บ OCSC Learning Portal และไปที่เมนูมุมขวาด้านบน คลิก "เข้าสู่ระบบ"

**2**

สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกระบบ HRD e-Learning (User ID ขึ้นต้นด้วย OCSC + เลข 6 หลัก) ให้คลิกที่ "สมัครผ่าน" และกรอกข้อมูล (โดยไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่) รหัสผ่านจะส่งไปที่อีเมลที่ท่านกรอก เมื่อได้รับรหัสผ่านแล้วสามารถ Log in เข้าสู่ระบบด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านใหม่

สำหรับผู้ไม่เคยเป็นสมาชิกระบบ HRD e-Learning ให้คลิกที่ "สมัครสมาชิก" และกรอกข้อมูลส่วนบุคคลแล้วจึง Log in เข้าสู่ระบบ

**3**

คลิกที่แบนเนอร์ "หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่"

คลิกเพื่อลงทะเบียนหลักสูตรและเข้าสู่บทเรียน

**4**

ในเมนู "หลักสูตรของฉัน" คลิกที่ปุ่ม "เข้าเรียน" ของแต่ละรายวิชา

**5**

เข้าเรียนให้ครบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละวิชา

**6**

เมื่อเรียนจบคลิกที่ "โปรไฟล์" เพื่อพิมพ์ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง



# การสมัครสมาชิก และ Login เข้าสู่ระบบ OCSC Learning Space ของสำนักงาน ก.พ.

สำหรับรายวิชาทั่วไป



**1**

พิมพ์ URL ชื่อเว็บไซต์ [learningportal.ocsc.go.th](http://learningportal.ocsc.go.th) เพื่อเข้าสู่หน้าเว็บ OCSC Learning Portal และไปที่เมนูมุมขวาด้านบน คลิก "เข้าสู่ระบบ"

**2**

สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกระบบ HRD e-Learning (User ID ขึ้นต้นด้วย OCSC + เลข 6 หลัก) ให้คลิกที่ "สมัครผ่าน" และกรอกข้อมูล (โดยไม่ต้องสมัครสมาชิกใหม่) รหัสผ่านจะส่งไปที่อีเมลที่ท่านกรอก เมื่อได้รับรหัสผ่านแล้วสามารถ Log in เข้าสู่ระบบด้วย เลขบัตรประจำตัวประชาชนและรหัสผ่านใหม่

สำหรับผู้ที่ไม่เคยเป็นสมาชิกระบบ HRD e-Learning ให้คลิกที่ "สมัครสมาชิก" และกรอกข้อมูลส่วนบุคคล แล้วจึง Log in เข้าสู่ระบบ

**3**

คลิกเข้าเรียนเพื่อสมัครวิชาเรียน

คลิกเลือกหลักสูตร/รายวิชาที่สนใจ และคลิกเข้าเรียน

**4**

รายวิชาของฉัน

ในเมนู "รายวิชาของฉัน" คลิกที่ปุ่ม "เข้าเรียน"

**5**

เข้าเรียนให้ครบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละวิชา

**6**

เมื่อเรียนจบคลิกที่ "โปรไฟล์" เพื่อพิมพ์ประกาศนียบัตร



แบบรายงานจำนวนข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (หน่วยงานในสังกัด สป.) ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕)

หน่วยงาน.....

๑. จำนวนข้าราชการในสังกัดทั้งหมด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕\* จำนวน ..... คน

๒. จำนวนข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการเรียนรู้ผ่าน “ระบบการพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)” ของสำนักงาน ก.พ. หรือ อื่น ๆ ในกรณีหลักสูตรทักษะดิจิทัล

จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของข้าราชการในสังกัดทั้งหมด

ที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หลักสูตร/วิชาที่เรียน		วันที่ผ่านหลักสูตร (ตามประกาศฯ)	
					หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล	หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล
ช่วยราชการ								

ผู้รายงานข้อมูล\*\*

ชื่อ - ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล\*\*\*

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : \* จำนวนข้าราชการในสังกัดทั้งหมด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึง จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติราชการจริงทั้งหมดในสังกัดหน่วยงาน ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ซึ่งเป็นผู้ที่จะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการที่หน่วยงานในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ และรวมจำนวนข้าราชการที่มีคำสั่งให้มาช่วยราชการที่หน่วยงานเป็นการประจำ

เกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินดังกล่าว ทั้งข้าราชการ สป . ที่มาช่วยราชการหน่วยงาน และข้าราชการต่างสังกัดที่มาช่วยราชการหน่วยงาน

\*\* ผู้รายงานข้อมูล ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ /หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือเทียบเท่า

\*\*\* ผู้รับรองข้อมูล ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน

แบบรายงานจำนวนข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากภาค) ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕)

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากภาค.....

๑. จำนวนข้าราชการในสังกัดทั้งหมด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕\* จำนวน ..... คน

๒. จำนวนข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการเรียนรู้ผ่าน “ระบบการพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)” ของสำนักงาน ก.พ. หรือ อื่น ๆ ในกรณีหลักสูตรทักษะดิจิทัล

จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของข้าราชการในสังกัดทั้งหมด

ที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หลักสูตร/วิชาที่เรียน		วันที่ผ่านหลักสูตร (ตามประกาศฯ)	
					หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล	หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล
<b>ช่วยราชการ</b>								

ผู้รายงานข้อมูล\*\*

ชื่อ - ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล\*\*\*

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : \* จำนวนข้าราชการในสังกัดทั้งหมด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึง จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติราชการจริงทั้งหมดในสังกัดกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากภาค ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ซึ่งเป็นผู้ที่จะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากภาคในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ และรวมจำนวนข้าราชการที่มีคำสั่งให้มาช่วยราชการที่กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากภาคเป็นการประจำ

เกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินดังกล่าว ทั้งข้าราชการ สป . ที่มาช่วยราชการกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากภาค และข้าราชการต่างสังกัดที่มาช่วยราชการกลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนากภาค

\*\* ผู้รายงานข้อมูล ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ /หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป หรือเทียบเท่า

\*\*\* ผู้รับรองข้อมูล ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน

แบบรายงานจำนวนข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (สำนักงานจังหวัด) ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕)

สำนักงานจังหวัด.....

๑. จำนวนข้าราชการในสังกัดทั้งหมด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕\* จำนวน ..... คน

๒. จำนวนข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการเรียนรู้ผ่าน “ระบบการพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)” ของสำนักงาน ก.พ. หรือ อื่น ๆ ในกรณีหลักสูตรทักษะดิจิทัล

จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....ของข้าราชการในสังกัดทั้งหมด

ที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	หลักสูตร/วิชาที่เรียน		วันที่ผ่านหลักสูตร (ตามประกาศฯ)	
					หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล	หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล
ช่วยราชการ								

ผู้รายงานข้อมูล\*\*

ชื่อ - ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล\*\*\*

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : \* จำนวนข้าราชการในสังกัดทั้งหมด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายถึง จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติราชการจริงทั้งหมดในสังกัดสำนักงานจังหวัด ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ซึ่งเป็นผู้ที่จะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงานจังหวัดในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๕ และรวมจำนวนข้าราชการที่มีคำสั่งให้มาช่วยราชการสำนักงานจังหวัดเป็นการประจำ

เกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินดังกล่าว ทั้งข้าราชการ สป . ที่มาช่วยราชการสำนักงานจังหวัด และข้าราชการต่างสังกัดที่มาช่วยราชการสำนักงานจังหวัด

\*\* ผู้รายงานข้อมูล ได้แก่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

\*\*\* ผู้รับรองข้อมูล ได้แก่ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด